

Artikel 1: Werkingsfeer

1. De Algemene Voorwaarden vormen het algemeen kader van de contractuele relaties tussen Credit Europe Bank N.V. bijkantoor België (hierna: de Bank) en haar cliënten. Van de Algemene Voorwaarden kan worden afgeweken door bijzondere voorwaarden die van toepassing zijn op door de Bank verleende specifieke diensten.
2. Door gebruik te maken van de diensten van de Bank aanvaardt de cliënt de Algemene Voorwaarden. Bij het aangaan van een relatie met de Bank wordt een exemplaar van de Algemene Voorwaarden kosteloos aan cliënt overhandigd. De Algemene Voorwaarden kunnen bovendien geraadpleegd worden op de website van de Bank.
3. Ingeval een probleem niet kan opgelost worden op grond van bovenvermelde bepalingen, zal beroep gedaan worden op het gemene recht of, in voorkomend geval, op de beroepsgebruiken.
4. De Bank ondertekende de Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken, die op de website van de Belgische Vereniging van Banken geraadpleegd kan worden (www.abb-bvb.be).

Artikel 2: Natuurlijke personen en rechtspersonen

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle cliënten van de Bank, zowel natuurlijke als rechtspersonen. Indien een bepaling ervan in strijd is met een wettelijke of reglementaire bepaling ter bescherming van een bepaalde categorie van personen, moet die bepaling beschouwd worden als niet toepasselijk op die persoon.

Artikel 3: Identiteit- en informatieplicht van de cliënt

1. Voor het aangaan van een relatie met de Bank, alsook voor de afsluiting of de uitvoering van elke verrichting, is iedere cliënt (en zijn lasthebber(s)) verplicht zich te identificeren en alle bewijsstukken en gegevens waar de Bank om vraagt, mee te delen met betrekking tot zijn identiteit, zijn woonplaats of maatschappelijke zetel, zijn burgerlijke staat (en desgevallend zijn huwelijksvermogensstelsel) en zijn beroepssituatie (en desgevallend zijn BTW- en ondernemingsnummer). Bovendien zullen rechtspersonen de Bank bezorgen met een kopie van hun statuten (of van de verenigingsovereenkomst of ieder ander gelijkaardig document) en van de akten houdende benoeming of beëindiging van hun vertegenwoordigers, met inbegrip van de akten betreffende het delegeren van volmachten.
2. De Bank kan ook te allen tijde een actualisatie van de bewijsstukken en gegevens met betrekking tot de identificatie van de cliënt verzoeken.
3. Indien de Bank van oordeel is dat niet aan de identificatieplicht is voldaan kan de Bank het aangaan van een relatie uitstellen, het uitvoeren van een verrichting opschorten en/of de rekening van cliënt blokkeren.
4. De cliënt dient elke wijziging inzake voormelde gegevens onverwijld, schriftelijk en met de nodige bewijsstukken mede te delen. De Bank houdt rekening met de wijziging vanaf de derde bankwerkdag die volgt op de ontvangst van de bekendmaking; zij tracht evenwel, in de mate van haar mogelijkheden, ermee rekening te houden nog vóór het verstrijken van die termijn.
5. Vóór de uitvoering van elke verrichting zorgt de cliënt ervoor dat hij aan de Bank alle relevante informatie verstrekt over zijn persoonlijke situatie, zijn objectieven, zijn noden en zijn beperkingen.
6. De Bank staat in voor de gevolgen van haar bedrog of ernstige tekortkoming bij het registreren van de relevante gegevens die zij heeft gevraagd. De cliënt is verantwoordelijk voor de schade voortvloeiend uit onjuiste gegevens, documenten of het niet of te laat mededelen van wijzigingen.

Artikel 4: Specimen van handtekeningen

1. Elke cliënt deponereert bij het aangaan van de relatie, en bij elke wijziging nadien, een specimen van zijn handtekening. In voorkomend geval wordt tevens een specimen van de handtekening van zijn vertegenwoordiger of gevolmachtigde(n) gedeponereerd.
2. De Bank is bij het vergelijken van een handtekening met het specimen alleen aansprakelijk wanneer zij bedrog of zware fout begaat.

Artikel 5: Volmachten

1. De Bank stelt de cliënt formulieren ter beschikking voor het verlenen van een onderhandse volmacht. De Bank behoudt zich het recht voor geen rekening te houden met volmachten die niet zijn opgesteld op formulieren van de Bank.
2. Volmachten kunnen worden herroepen middels aangetekend schrijven aan de Bank. De Bank houdt rekening met de herroeping van de volmacht vanaf de derde bankwerkdag die volgt op de ontvangst van de herroeping. Wanneer de volmacht uit hoofde van de wet een einde neemt, heeft dit jegens de Bank slechts gevolgen vanaf de derde bankwerkdag nadat zij kennis kreeg van het feit dat de wettelijke beëindiging tot gevolg had. De Bank tracht evenwel, in de mate van haar mogelijkheden, ermee rekening te houden nog vóór het verstrijken van die termijn.
3. De Bank is niet aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit de onnauwkeurigheid of onvolledigheid van de haar voorgelegde volmachten en/of herroepingberichten van volmachten.
4. Rekeningen en tegoeden op naam van meerdere personen worden, onder voorbehoud van eventuele volmachten, beheerd onder hun gezamenlijke handtekeningen.

Artikel 6: Overlijden

1. Bij overlijden van een cliënt of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) dient de Bank hiervan onverwijld, schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Vanaf de ontvangst van dit geschrift worden de rekeningen en bezittingen van de overledene en van zijn echtgeno(o)t(e) geblokkeerd; domiciliëringen, permanente opdrachten en de door of aan de overledene gegeven volmachten vervallen. Wordt de Bank niet of te laat verwittigd van het overlijden, dan kan ze niet aansprakelijk worden gesteld indien na het overlijden nog wordt beschikt of de gelden of de tegoeden van de overledene.
2. De Bank geeft de tegoeden van de overledene en/of zijn echtgeno(o)t(e) slechts vrij, en terzake verrichtingen toe te staan, nadat ze de haar opgelegde fiscale verplichtingen heeft vervuld en nadat haar de officiële stukken tot vaststelling van de erfopvolging (in principe een erfrechtverklaring of akte van bekendheid) werden voorgelegd, alsmede alle andere door de Bank nodig geachte documenten.
3. De Bank mag gevolg geven aan een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen betreffende de tegoeden van de overleden cliënt, mits haar verplichting tot het bewaren van haar discretieplicht dit niet verbiedt.
4. De erfgenamen en rechthebbenden zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot de aanzuivering van eventuele debetstanden alsook tot de kosten ingevolge het openvallen van de nalatenschap en de daarop door de Bank gedane kosten.
5. Bij overlijden van een cliënt, stuurt de Bank, behoudens andersluidende instructies vanwege de rechthebbenden, de briefwisseling in verband met de nalatenschap aan het laatste adres dat haar door de overledene werd opgegeven. De Bank behoudt zich evenwel het recht voor, met uitsluiting van elke aansprakelijkheid, de briefwisseling te versturen naar één van de rechthebbenden, de met de regeling van de nalatenschap belaste notaris of aan elke andere persoon, die met de behartiging van de belangen van de rechthebbenden belast is. In dit geval is de zending rechtsgeldig ten aanzien van alle erfgenamen en rechthebbenden.

Art 7: Kosten en tarieven

1. De vigerende standaardtarieven worden aan de cliënt verstrekt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake en zijn kosteloos ter beschikking bij de Bank.
De invoering van nieuwe tarieven of de aanpassing ervan kan overeenkomstig de modaliteiten van artikel 19 worden doorgevoerd.
2. Ten laste van de cliënt zijn ondermeer, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen:
 1. De provisies die in het bankwezen gebruikelijk worden toegepast.
 2. De kosten gemaakt voor rekening en in het belang van de cliënt of met betrekking tot zijn tegoeden of tot de verrichtingen afgehandeld voor zijn rekening of te zijnen gunste, zoals die met betrekking tot: de verzending,

vervoer of bewaring van alle tegoeden, documenten en briefwisseling; alle mededelingen aan de cliënt of aan derden; onverschillig welke door de overheid genomen maatregel betreffende de tegoeden van de cliënt; beslagleggingen, verzetaantekeningen of terugvorderingen door derden m.b.t. de tegoeden van de cliënt; alle door de Bank genomen maatregelen voor het behoud of de terugverzekering van haar rechten ten aanzien van de cliënt; de tussenkomst van correspondenten of andere tussenpersonen.

3. Alle belastingen die eisbaar zijn door of bij een verrichting afgehandeld voor rekening van de cliënt of te zijnen gunste.

3. Behoudens uitdrukkelijk tegenbeding, heeft de Bank altijd het recht om de rekeningen van haar cliënten automatisch te debiteren voor alle kosten, intresten, commissies, taksen, belastingen en vergoedingen waarvan hiervoor sprake.

4. De kosten van rechtsbijstand die terzake van een geschil tussen de cliënt en de Bank zijn gemaakt in een procedure voor een rechter of geschillencommissie, komen voor rekening van de cliënt respectievelijk voor rekening van de Bank indien en voor zover zulks bij uitspraak van die rechter of die geschillencommissie is bepaald.

Artikel 8: Opzegging van de relatie

1. Onder voorbehoud van bijzondere wetgeving of overeenkomsten kunnen zowel de Bank als de cliënt op ieder ogenblik de relatie geheel of gedeeltelijk beëindigen mits een opzegtermijn van 30 kalenderdagen in acht wordt genomen. Indien de Bank de relatie opzegt, zal zij de cliënt desgevraagd de reden van die opzegging mededelen.

2. Na opzegging van de relatie zullen de tussen de cliënt en de Bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk worden afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens die afwikkeling blijven de Algemene Voorwaarden van kracht.

3. In geval van grove nalatigheid, zware fout of bedrog vanwege de cliënt of de Bank, zijn vertegenwoordiger en/of zijn volmachthebber, kan de andere partij de relatie onmiddellijk beëindigen, zonder inachtneming van een opzegtermijn.

Artikel 9: Discretieplicht

De Bank verschaft aan derden geen inlichtingen betreffende haar relatie(s) met een cliënt, tenzij er sprake is van uitdrukkelijke instemming, de Bank daartoe door een Belgische of buitenlandse wettelijke of reglementaire bepaling verplicht is, of daarvoor een wettig belang bestaat.

Artikel 10: Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en registreren en verwerken van de persoonsgegevens

1. Als verantwoordelijke van de persoonsgegevensverwerking, zal de Bank erop toezien dat elke verwerking gebeurt in overeenstemming met de geldende wettelijke en reglementaire regels betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen.

Onder "persoonsgegevens van de cliënt" wordt onder meer bedoeld de identificatiegegevens (naam en voornaam, geboorte- en plaatsdatum), adres en verdere gegevens, het persoonlijke statuut (nationaliteit, burgerlijke staat, samenstelling van het gezin), gegevens over het beroep en de identiteit van de werkgever, alsook financiële, inkomens- en vermogensgegevens en alle andere gegevens die noodzakelijk zijn in het kader van de contractuele relatie tussen de cliënt en de Bank. De cliënt geeft toestemming om de persoonsgegevens van zijn minderjarige kinderen en/of van personen in wiens naam hij wettelijke toestemming kan geven, te verwerken.

2. De persoonsgegevens mogen door de Bank verwerkt worden om een cliënt te evalueren en te aanvaarden en in het kader van het uitvoeren van de overeenkomsten die zij heeft gesloten met de cliënt zoals bijvoorbeeld: beheer van rekeningen, betalingsverkeer, vermogensbeheer, verlenen en beheer van kredieten, bewaarneming, verrichtingen met financiële instrumenten, distributie van verzekeringcontracten, klachten, gerechtelijke procedures, enz. De Bank mag eveneens de persoonsgegevens gebruiken voor de meest ruime commerciële doeleinden, waaronder directe marketing voor financiële en/of bankproducten en verzekeringen en voor andere producten die door de Bank of door de groep waarvan de Bank deel uitmaakt, gepromoot worden en, in het algemeen, om de relaties met een cliënt te onderhouden. De Bank mag ook de

persoonsgegevens van de cliënt verwerken met oog op controledoeleinden, zoals het opsporen, het behandelen en het vermijden van onregelmatigheden en frauduleuze handelingen en het beheer van risico's of geschillen. De Bank mag tevens persoonsgegevens verwerken voor statistische en wetenschappelijke doeleinden of wanneer de verwerking noodzakelijk is om een verplichting na te komen waaraan de Bank is onderworpen door of krachtens een wet, een decreet of een verordening.

3. De cliënt heeft het recht om zich op verzoek en kosteloos tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens met oog op directe marketing te verzetten zonder dat de uitoefening van dit recht enig gevolg heeft op de uitvoering van de tussen de Bank en de cliënt overeenkomsten of op de normale dienstverlening van de Bank. De cliënt heeft ook toegang tot zijn persoonsgegevens en heeft ook recht op verbetering ervan indien deze gegevens onjuist zijn. Om deze rechten uit te oefenen, dient de cliënt een schriftelijk verzoek samen met een kopie van zijn identiteitskaart in te dienen bij de verantwoordelijke van de verwerking op de volgende adres: Frankrijklei 121, 2000 Antwerpen, België.

4. Buiten de Bank, mogen de persoonsgegevens ook worden meegedeeld aan de volgende personen: de personen die de cliënt van tijd tot tijd aanduidt, de vennootschappen waarvan de tussenkomst nodig is om één van de bovenvermelde doeleinden te realiseren, de vennootschappen van de groep waarvan de Bank deel uitmaakt, de Nationale Bank van België en de Commissie voor het Bank-, Financier- en Assurantiewezen.

Artikel 11: Vorm van de opdrachten aan de Bank

1. De Bank stelt verschillende formulieren ter beschikking van haar cliënten met het oog op het boeken van de aan haar te geven opdrachten. De cliënt is verplicht die formulieren zorgvuldig te bewaren en is aansprakelijk voor alle mogelijke gevolgen voortvloeiend uit diefstal of verlies, evenals uit eventueel wederrechtelijk gebruik.

2. Indien de Bank om welke reden ook een opdracht niet kan of niet wenst uit te voeren, zal zij binnen een redelijke termijn en in de mate van het mogelijke de cliënt hiervan op de hoogte brengen. De cliënt zal indien de Bank daarom vraagt, bijkomende informatie verstrekken omtrent de opdracht.

3. De Bank behoudt zich het recht op onnauwkeurige of onvolledige opdrachten of instructies niet uit te voeren. Indien de Bank de gegevens van deze opdrachten evenwel kan rechtzetten, kan zij deze uitvoeren. Nochtans is de Bank niet aansprakelijk voor vergissingen of vertragingen die zouden voortvloeien uit de uitvoering van onvolledige of onnauwkeurige opdrachten, ongeacht de wijze waarop die zijn gegeven, tenzij zij bedrog of zware fout heeft gepleegd. Evenmin is zij aansprakelijk voor de verkeerde interpretatie van telefonisch of telegrafische gegeven opdrachten. Verder mag de Bank een schriftelijk bevestiging eisen van telefonisch of telegrafisch gegeven opdrachten en de uitvoering van die opdrachten uitstellen tot ontvangst van de schriftelijke bevestiging.

Vermits, om technische redenen, de opdrachten voornamelijk op grond van de rekeningnummers worden uitgevoerd, moet de cliënt op alle opdrachten de volledige rekeningnummers vermelden.

Artikel 12: Uitvoering van aan de Bank gegeven opdrachten

1. Het is de Bank toegelaten alle bedragen of waarden voor rekening van haar cliënten in ontvangst te nemen. Zij mag die bedragen of waarden naar haar keuze crediteren op een rekening bij haar van de begunstigde, zelfs indien genoemde bedragen of waarden haar zouden afgegeven zijn onder voorwaarde ze ter beschikking te houden van de begunstigde of ze te transfereren naar een door de begunstigde geopende rekening bij een andere instelling of naar een andere bij haar aangehouden rekening. Behoudens andersluidende overeenkomst, wordt elke boeking in rekening van een incassoverrichting waarvan de afwikkeling niet bekend is op het ogenblik van de boeking "onder voorbehoud van goede afloop" verricht, zelfs indien dat beding niet uitdrukkelijk is vermeld op het document met betrekking tot de verrichting. Bij ontstentenis van een werkelijke incassering gaat de Bank automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving over tot de tegenboeking in rekening. Meer in het algemeen kan de Bank automatisch en op elk ogenblik de vergissingen of fouten

van haar afdelingen, van de voor haar rekening handelende instellingen of van andere banken rechtzetten.

2. De Bank behoudt zich het recht voor, bij ontstentenis van uitdrukkelijke instructies, de volgens haar meest geschikte wijze van uitvoering te bepalen voor de aan haar gegeven opdrachten.

3. Opdrachten met een uitvoeringsdatum worden enkel door de Bank op de vermelde datum uitgevoerd op voorwaarde dat ze uiterlijk de derde bankwerkdag vóór de vermelde vervaldatum in het bezit van de Bank zijn.

4. De Bank heeft het recht, met uitsluiting van elke aansprakelijkheid, telkens als zij het nuttig of nodig acht, een beroep te doen op de tussenkomst van Belgische of buitenlandse derden met het oog op de uitvoering van de ontvangen opdrachten en de kosten hiervoor te verhalen op de cliënt.

Artikel 13: Herroeping of wijziging van de opdrachten die aan de Bank gegeven worden

Elke herroeping of wijziging van een opdracht die aan de Bank gegeven wordt, moet haar schriftelijk ter kennis gebracht worden, de handtekening dragen van de opdrachtgever en dient duidelijk te vermelden welke opdracht herroepen of gewijzigd moet worden. Voor zover de herroeping of wijziging nog mogelijk is, zal de Bank slechts rekening moeten houden met de wijziging of herroeping na het verstrijken van de derde bankwerkdag na de ontvangst van de kennisgeving. Zij tracht evenwel, in de mate van haar mogelijkheden, ermee rekening te houden nog vóór het verstrijken van die termijn.

Artikel 14: Bewijslevering door de Bank

De Bank mag tegenover elkeen, zowel in burgerlijke als handelszaken, bewijs leveren door middel van een kopie of een reproductie van het origineel document. Deze stukken hebben dezelfde bewijskracht als het origineel, ongeacht de wijze waarop deze worden gemaakt (carbonpapier, fotokopie, scan, microfilm of elke andere wijze).

Artikel 15: Rechtzetting van vergissingen

De Bank heeft steeds het recht vergissingen van welke aard ook en ongeacht hun oorzaak, recht te zetten, zonder voorafgaand bericht aan of opdracht van de cliënt.

Artikel 16: Informatie meegedeeld of ter beschikking gesteld door de Bank

De Bank deelt mee of stelt ter beschikking van de cliënt begrijpelijke en passende informatie over haar producten en diensten. Met uitzondering van de gepersonaliseerde aanbevelingen, is deze informatie bestemd voor alle cliënten en wordt ze niet gebaseerd op een analyse van de persoonlijke situatie van een bijzondere cliënt, zodat ze nooit als een persoonlijke aanbeveling kan beschouwd worden. De cliënt moet de informatie altijd in het licht van zijn eigen omstandigheden en rekening houdend met zijn financiële situatie beoordelen.

Artikel 17: Verjaring

Elke vordering tegen de Bank verjaart na een termijn van één jaar tenzij er andere wettelijke verjaringstermijnen van toepassing zijn. Die termijn loopt vanaf de datum van de verrichting die of van het feit dat tot de betwisting aanleiding geeft.

Artikel 18: Aansprakelijkheid van de Bank - overmacht

1. De Bank is aansprakelijk voor elk bedrog of elke zware fout die zij of haar personeel in het kader van haar relaties met haar cliënten begaat. Zij kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor een eventuele lichte fout. De aansprakelijkheid van de Bank jegens de cliënt kan enkel aanleiding geven tot een vergoeding van de schade die rechtstreeks voortvloeit uit haar bedrog of haar zware fout, met uitzondering van alle onrechtstreekse schade, zoals bijvoorbeeld de winstderving of het verlies aan winst, cliënteel of verwachte besparingen.

2. Verder aanvaardt de Bank geen enkele aansprakelijkheid voor de schade die haar cliënten zouden kunnen ondervinden wegens gebeurtenissen die te wijten zijn aan overmacht.

3. De Bank is evenmin aansprakelijk voor de schade voor haar klanten die zou kunnen voortvloeien uit beslissingen die genomen worden door de Belgische of buitenlandse autoriteiten.

4. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eender welke vergissing, vertraging of schade te wijten aan de desorganisatie van haar diensten ten gevolge van feiten die niet aan haar zijn te wijten, met inbegrip van een staking van het personeel, overvallen, terrorisme, natuurlijke rampen, branden, fouten of vertragingen die te wijten zijn aan andere financiële instellingen of aan gelijk welke derden, of de onderbreking van telefonische of elektronische communicatie.

5. Tenzij bij een ernstige fout of bedrog, aanvaardt de Bank geen aansprakelijkheid ingeval haar computers buiten dienst geraken, zelfs indien dit tijdelijk is, om welke reden dan ook, en ook niet in geval van vernieling of uitwissing van gegevens die deze bevatten of bij frauduleus gebruik dat ervan wordt gemaakt door derden.

6. In geval van oorlog, onrusten, boycotacties, arbeidsongeregeldheden bij derden of onder het eigen personeel, oproer, bezetting van het grondgebied door buitenlandse of onwettige strijdkrachten, is de Bank niet aansprakelijk voor de schade dit ontstaat voor haar cliënten uit verrichtingen die worden opgedragen door personen die hiertoe feitelijk gemachtigd zijn.

Artikel 19: Zekerheidsstelling

De cliënt is verplicht desgevraagd voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn bestaande verplichtingen jegens de Bank. Is een gestelde zekerheid onvoldoende geworden, dan is de cliënt verplicht desgevraagd die zekerheid aan te vullen of te vervangen. Een verzoek als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te geschieden en de reden van het verzoek te vermelden. De omvang van de gevraagde zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot het beloop van de desbetreffende verplichtingen van de cliënt.

Verrekening

De Bank kan op elk ogenblik, zelfs na het ontstaan van een situatie van samenloop wat ook de oorzaak ervan is (zoals na faillissement van de cliënt) alle schuldvorderingen, al dan niet opeisbaar, in om het even welke munt of rekeneenheid, die zij bezit ten laste van de cliënt, te verrekenen met alle schuldvorderingen, al dan niet opeisbaar, in om het even welke munt of rekeneenheid, van de cliënt ten overstaan van de Bank.

De boeking van die verrekening wordt verwezenlijkt in euro, desgevallend na omzetting van de andere munten en rekeneenheden op basis van de wisselkoers van toepassing op de bankwerkdag vóór de werkdag van de uitvoering ervan. Indien er meerdere wederzijdse schuldvorderingen en schulden bestaan, zal de verrekening vooreerst gebeuren op het niet gewaarborgde deel van de schulden en binnen deze schulden eerst op de moratoire interesten, dan de interesten, dan de kosten en commissies, en ten slotte de hoofdsom; vervolgens zal de verrekening gebeuren op het gewaarborgde deel van de schulden en binnen deze schulden eerst op de moratoire interesten, dan de interesten, dan de kosten en commissies, en ten slotte de hoofdsom.

Algemeen pand en overdracht van schuldvorderingen

Tot waarborg van de terugbetaling van alle bedragen die hij verschuldigd zou kunnen zijn aan de Bank, uit welken hoofde ook, in het kader van zijn zakenrelaties met de Bank, draagt de cliënt binnen de wettelijke grenzen aan de Bank alle huidige en toekomstige schuldvorderingen ten laste van alle derden over en, in het algemeen, alle bedragen die hem, om welke reden dan ook, toekomen. Ingeval de cliënt zijn verbintenissen tegenover de Bank niet zou uitvoeren, kan de Bank zonder voorafgaandelijk bericht of ingebrekestelling, overgaan op kosten van de cliënt tot de kennisgeving of betekening van de hierboven vermelde overdracht aan de schuldenaars van de overgedragen schuldvorderingen. Vanaf dat ogenblik kunnen zij zich enkel rechtsgeldig in de handen van de Bank bevrijden.

Hoofdelijkheid en ondeelbaarheid

Alle personen die, in welke hoedanigheid ook, medehouder zijn van een rekening of tegoeden of samen betrokken zijn bij eenzelfde verrichting, zijn hoof-

delijk en ondeelbaar gehouden voor alle erop betrekking hebbende verbintenissen ten overstaan van de Bank.

Artikel 20: Briefwisseling

1. De briefwisseling gericht aan de Bank vermeldt het rekeningnummer van de cliënt en, desgevallend, de referenties toegekend door de Bank.
2. De briefwisseling uitgaande van de Bank wordt verstuurd naar het adres dat door de cliënt bij het aangaan van de relatie als correspondentieadres werd opgegeven, of bij gebreke daaraan naar zijn wettelijke woonplaats. Elke wijziging aan dit adres moet schriftelijk worden meegedeeld aan het kantoor waar de cliënt zijn rekening houdt. De Bank houdt met die wijziging rekening uiterlijk vanaf de derde bankwerkdag volgend op de ontvangst van de kennisgeving ervan. De Bank zal, met uitsluiting evenwel van elke aansprakelijkheid, de onbesteld teruggekeerde correspondentie gedurende een redelijke termijn bewaren.
3. Wanneer de rekening is geopend op naam van verscheidene personen, wordt de briefwisseling ten aanzien van alle rekeninghouders geldig verstuurd naar het door hen aangeduide correspondentieadres, of bij gebreke hierna, naar één van hen.
4. Elke mededeling wordt regelmatig geacht wanneer deze aan het laatste door de Bank gekend adres werd verzonden. De verzending van de briefwisseling en de inhoud ervan blijken, behoudens tegenbewijs, uit de voorlegging van het afschrift van de briefwisseling door de Bank.
5. De inhoud van de ingehouden briefwisseling wordt beschouwd als zijnde door de cliënt gekend vanaf de derde bankwerkdag volgend op de datum die erop staat vermeld. De cliënt aanvaardt in te staan voor alle gevolgen van de niet-afhaling van zijn briefwisseling.

Artikel 21: Verzending van documenten

De waarden en documenten verzonden door de cliënt naar de Bank of door de Bank naar de cliënt, reizen in alle gevallen op kosten en risico van de cliënt.

Artikel 22: Archiveren

De Bank heeft het recht om haar archiveren bij te houden onder om het even welke vorm.

Artikel 23: Klachten

Klachten dienen zo vlug mogelijk kenbaar te worden gemaakt en schriftelijk te worden gericht aan: Credit Europe Bank N.V. bijkantoor België, Afdeling Customer Care, Frankrijklei 121, B-2000 Antwerpen. Ze zullen zo snel mogelijk behandeld worden.

Artikel 24: Wijziging Algemene Voorwaarden

1. De Bank behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Indien de Bank hiertoe overgaat, dan zal zij de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte moeten brengen. Op verzoek zal de Bank de cliënt onverwijld een exemplaar van de gewijzigde tekst ter beschikking stellen.
2. Behoudens wettelijke of reglementaire vereisten, zijn de gewijzigde Algemene Voorwaarden aan alle cliënten tegenstelbaar vanaf de eerste dag van de tweede maand na die van de kennisgeving. Indien de cliënt het niet eens is met de wijziging, kan hij binnen dezelfde termijn zijn relatie met de Bank kosteloos beëindigen.

Artikel 25: Toepasselijk recht en toekenning van bevoegdheid

Behoudens andersluidende overeenkomst wordt de relatie tussen de Bank en de cliënt beheerst door het Belgische recht. Vorderingen worden ingesteld voor de rechtbank van Antwerpen met dien verstande dat de Bank het recht heeft om een vordering in te stellen voor elke andere rechtsmacht die overeenkomstig het gemeene recht bevoegd zou zijn.

Artikel 26: Depositogarantiestelsel

De Nederlandse Depositogarantiestelsel is een garantieregeling die vergelijkbaar is met de Belgische depositobeschermingsregeling. Het Depositogarantiestelsel is een recht geregeld in afdeling 3.5.6 van de Nederlandse Wet op het financieel toezicht (Wft) en nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 van het Besluit bijzondere prudentiële maatregelen, beleggerscompensatie en depositogarantie Wft. Deze wetteksten zijn online te raadplegen op www.wetten.nl. Het Nederlandse Depositogarantiestelsel is van toepassing op het bijkantoor van de Bank in België. Meer informatie over het Depositogarantiestelsel is te vinden op de website van de Nederlandse regulator (www.dnb.nl, zoek op 'depositogarantiestelsel').

Versie voorwaarden: 14/11/2008